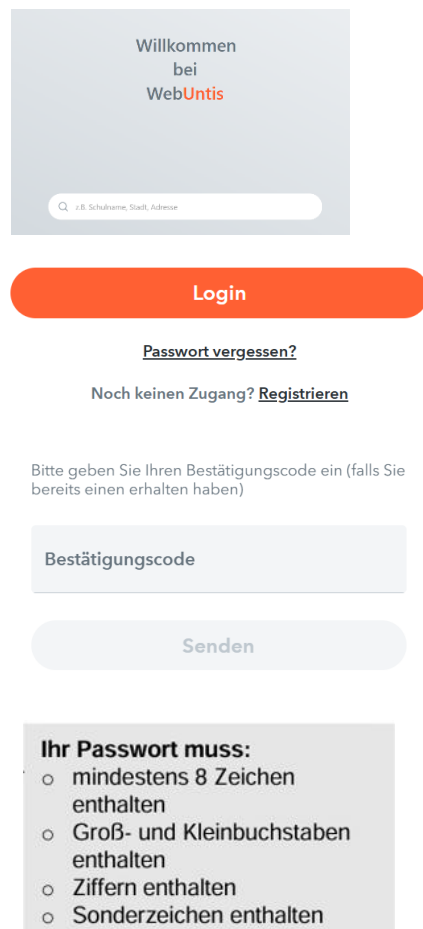


Anleitung zur **Selbstregistrierung**

Die Selbstregistrierung funktioniert nur über WebUntis (Browser). Erst nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich auch in der App „Untis Mobile“ anmelden und diese nutzen.

1. Öffnen Sie die Internetseite www.webuntis.com
2. Geben Sie den Schulnamen (Friedrich II.) oder den Ort (Lorch) in das Suchfeld ein und wählen unsere Schule aus.
3. Klicken Sie auf „Registrieren“ und geben die auf der ersten Seite genannte E-Mail-Adresse ein.
4. Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungs-Mail an diese E-Mail-Adresse. Die Registrierung kann durch Klick auf den Registrierungs-Link oder durch Eingabe des Bestätigungscode in WebUntis abgeschlossen werden.
5. Wählen Sie ein geeignetes Passwort (siehe Sicherheitsvorgaben).

Der Benutzername ist Ihre E-Mail-Adresse.



Willkommen bei WebUntis

Q z.B. Schulname, Stadt, Adresse

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

Senden

Ihr Passwort muss:

- mindestens 8 Zeichen enthalten
- Groß- und Kleinbuchstaben enthalten
- Ziffern enthalten
- Sonderzeichen enthalten

Hinweise zur **Entschuldigungsregelung:**

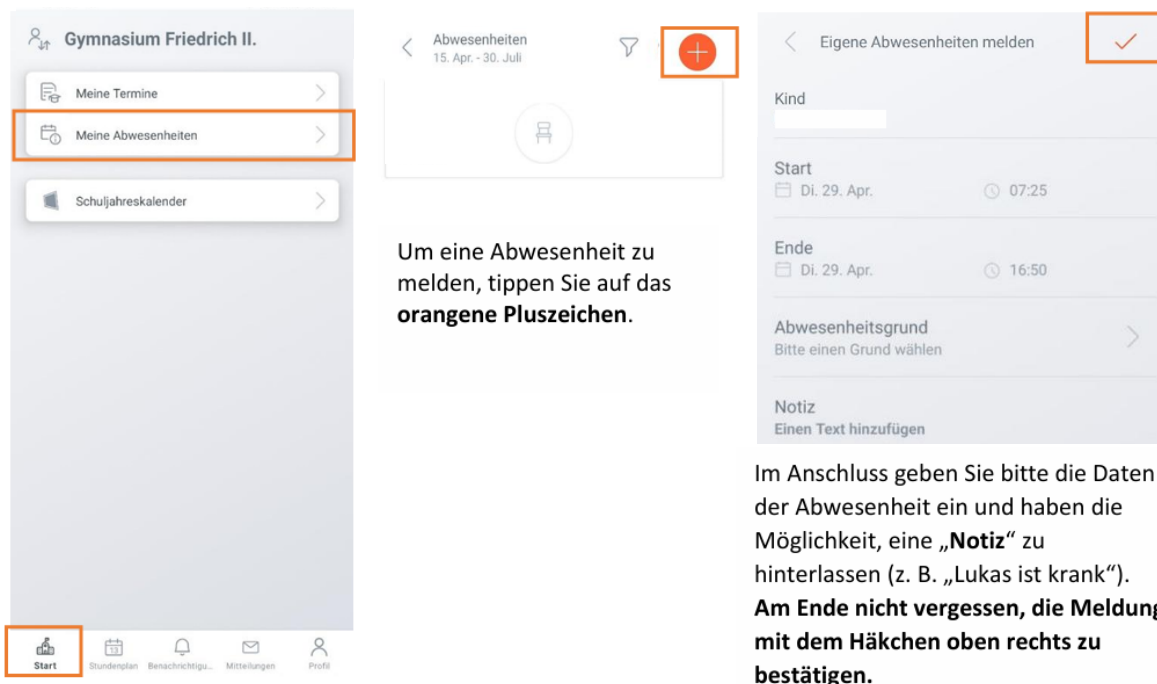
WebUntis bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr Kind digital abwesend zu melden, falls es erkrankt sein sollte. Sie können Ihr Kind prinzipiell auch weiterhin über das Sekretariat oder die Klassenlehrkräfte entschuldigen.

Ein- oder mehrtägige Unterrichtsbeurlaubungen (z.B. Facharztbesuche, religiöse Feste) aus besonderen Gründen können hierüber nicht erfasst werden, sondern müssen wie bisher bei den Klassenlehrkräften bzw. der Schulleitung beantragt werden.

Die digitale Abwesenheitsmeldung mit WebUntis muss **vor 7.25 Uhr** erfolgen, ein Eintrag rückwirkend ist nicht möglich.

Beschreibung der **Abwesenheitsmeldung** mit Hilfe der Untis Mobile App:

Für eine Abwesenheitsmeldung loggen Sie sich bitte mit Ihrem Elternzugang in der **App** ein. Tippen Sie anschließend auf der „Start“-Seite auf „**Meine Abwesenheiten**“.



Um eine Abwesenheit zu melden, tippen Sie auf das **orangene Pluszeichen**.

Im Anschluss geben Sie bitte die Daten der Abwesenheit ein und haben die Möglichkeit, eine „**Notiz**“ zu hinterlassen (z. B. „Lukas ist krank“). **Am Ende nicht vergessen, die Meldung mit dem Häkchen oben rechts zu bestätigen.**

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an webuntis@gfii-schule.de.

Wir hoffen, dass der Elternzugang zu WebUntis Ihnen als Erziehungsberechtigte und auch den Lehrkräften den Alltag erleichtern wird.